Documento de especificación de Caso de Uso

“Exportar Reserva”

Lima, 29 de Abril del 2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Validada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | PM | - | - | 29/04/14 | **Control de Versión de Documento Agregado a la versión borrador** |
| 1.1 | PM | - | - | 29/04/14 | **Flujos del caso de uso agregados** |

Tabla de Contenidos

**I. INTRODUCCIÓN**

1. Propósito

2. Alcance

**II. GLOSARIO DE TERMINOS**

**III. ESPECIFICACIONES FUNCIONALES**

1. Diagrama de Casos de Uso

2. Registrar cliente

**IV. PROTOTIPOS DE PANTALLAS DEL SISTEMA**

1. INTRODUCCIÓN
2. **Propósito**

El propósito de este documento es especificar las funcionalidades a implementarse como parte del proyecto SRO, en términos de actores, casos de uso, características del sistema y restricciones de dicho sistema.

* 1. **Objetivo**

Exportar reservar a un documento Excel.

* 1. **Actores del Sistema**

Jefe de Área de Operaciones

1. **Alcance**

El alcance de este documento se circunscribe a los requerimientos solicitados por el cliente. Además el documento hace referencia a algunas funcionalidades y comportamientos de la aplicación SRO.

1. GLOSARIO DE TERMINOS

* **“SRO”**: Hace referencia al Sistema de Reserva de Operaciones.

1. ESPECIFICACIONES FUNCIONALES
2. **Diagrama de Caso de Uso**



1. **Exportar Reserva**
   1. *Breve Descripción*

Las reservas de las operaciones son posibles de exportar a un documento Excel.

* 1. *Actores*

Jefe de Área de Operaciones: Es el encargado de actualizar el estado de las reservas de las salas de operaciones en caso de que exista un cambio. Además puede consultar información de las reservas y puede exportar las reservas a otro formato.

* 1. *Precondiciones*
* Se tiene al menos una reserva en el historial general de reservas
* Existe permiso del cirujano o jefe de área de operaciones.
  1. *Post-Condiciones*
* Se genera el documento en Excel con el historial de reservas.
  1. *Flujo Básico*

1. El jefe de operaciones ingresa al sistema
2. El sistema muestra dos opciones: horarios e historial
3. El jefe de operaciones selecciona la opción historial
4. El sistema muestra el historial de todas las reservas.
5. El jefe de operaciones selecciona la fecha que desea revisar el historial del día
6. El jefe de operaciones selecciona la opción “excel”.
7. El sistema abrirá el sistema de archivos del sistema operativo, dando la opción de elegir donde se guardará el archivo Excel y con qué nombre.
8. El jefe de operaciones guarda el documento.
9. Fin del caso de uso
   1. *Flujos Alternativos*

No aplica.

* 1. *Requerimientos Especiales*

No aplica.

* 1. *Puntos de Inclusión*

No aplica.

* 1. *Puntos de Extensión*

No aplica.

* 1. *Excepciones*

No aplica

PROTOTIPOS DEL SISTEMA